



培训管理解决方案

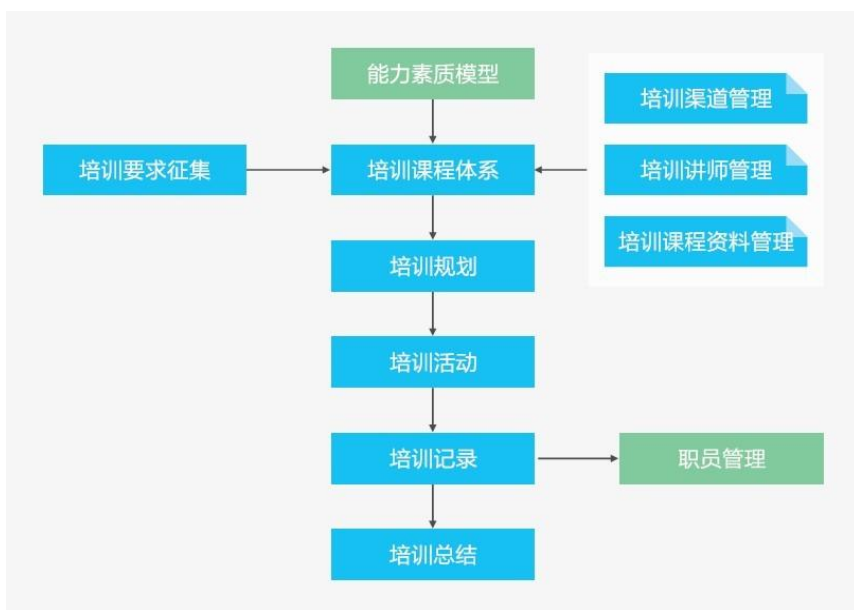
Training Management Solution

方案说明

关键业务需求

培训发展是人力资源管理的重点与核心工作之一，主要处理员工培训和员工发展的业务。通过员工培训，提升员工的知识、工作技能和工作态度，使得员工满足企业战略对员工所处职位的能力要求，为企业战略的实现奠定基础。同时，员工培训是企业给予员工的一项福利。员工通过参加培训提升自身能力，会为个人职业生涯的规划，及未来的职业发展打下坚实基础。

联合汇创培训管理系统，面向企业人力资源管理人员设计。系统能够承载企业基于职位任职资格要求构建的培训课程体系。支持征集培训需求、制订培训规划、管理培训活动、生成员工培训记录、进行培训考试和培训效果调查、培训总结统计等业务处理。能够根据任职资格要求安排任职者参加各种培训课程。员工亦可查看和申请培训课程体系中适合的课程，或进行自助培训。为企业规范培训管理和实现员工自助培训带来价值。



系统关键应用描述

承载基于职位任职资格要求构建的培训体系

系统能够承载企业基于职位任职要求构建的课程课程体系，记录各种内外部培训课程资料（包括附件文档）。培训课程及其资料可在网上公开给指定员工作为学习资料。同时包括了与培训课程相关的培训讲师和培训渠道的管理。培训体系的构建能够将培训内容与职位能力素质关联起来，使得培训工作系统化。



支持企业落实规范的培训规划及培训管理

培训体系管理用于建立培训课程（或培训项目）和职员之间的对应关系；即确定哪类人应该修哪些课程。培训体系设置后，系统会根据职员的职位、职务、职称和职等，将培训体系中设置的应修课程（包），显示在职员的应修课程列表中。在举办培训活动时，培训活动负责人可以根据该课程的应修职员（必修、选修或全部），来确定本次活动的培训学员。企业通过对培训体系的设置和完善，建立起员工的职业发展通道，为员工进行个人职业生涯规划规划和确定职业发展目标奠定基础。

培训实施

培训活动实施用于记录培训活动的基本信息，如培训活动的名称、组织部门、活动的起止时间、培训地点、培训目的、培训设施、培训活动是否考核、合格标准、是否颁发证书及证书名称等。培训结束后可进行培训总结，并可通过系统问卷调查对培训活动效果进行评估。培训学员在自助服务平台收到问卷，在线完成调查。

培训自助服务

系统提供在线考试功能，可根据规则对考试结果进行统计和等级评定，检验培训课程效果及学员掌握情况，以及提供问卷调查功能，生成相关调查统计结果，了解学员对课程、讲师、培训组织等的评价反馈。

培训需求与规划

培训部门可以通过系统发出培训需求征集通知，用人部门收到通知后，通过自助平台提交培训需求。培训部门将收集到的培训需求进行汇总后，制定培训规划。系统支持设置粗计划（活动），或细计划（落实到课程）；既可以使用培训项目（课程包）进行多次开班，也可以针对每个计划活动安排培训课程。在选择培训对象时，可以参照岗位任职人员的能力素质状况，选择需要提升能力水平的对象参加；或者根据人员绩效情况选择绩效不佳的对象，做到有针对性的培训。培训规划可以通过工作流进行审批，审批完成后方可实施培训活动。

全面培训记录管理功能

系统自动为每个应参加培训的职员和已参加培训的职员建立每项课程的培训记录。同时系统支持直接录入或通过Excel导入的培训记录（包括在系统外实现的或以往的培训记录）。该培训记录会成为职员档案的一部分，为薪酬调整或再次培训提供参考，为员工职业生涯发展的能力提升提供过程记录和结果依据。



客户价值

系统化管理培训资源，并围绕能力提升和员工个人发展计划，建立分类分层的培训课程体系，构建规范的培训发展体系，帮助企业增强员工培训的有效性，确保员工能力支撑组织成长。